

УТВЕРЖДЕН

на заседании профкома

«17» мая 2024г.

протокол № 19

План работы профсоюзного комитета

Детского сада № 95

на 2024– 2025 учебный год

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	<ul style="list-style-type: none">Составить план работы профсоюзной организации на учебный год.Проверить выполнение Соглашения по охране труда за I полугодие 2024г.Принять участие в подготовке образовательной организации к приемке к новому учебному году	Июнь Июль	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
2	<ul style="list-style-type: none">Провести проверку документов ППО в соответствии с номенклатурой дел	Август	Председатель ППО
3	<ul style="list-style-type: none">Провести проверку заключения доп. Соглашений к трудовым договорамОформить профсоюзный стендПровести мероприятие, посвященное Дню воспитателяОбновить базу данных в АИСПровести акцию «Ты нужен Профсоюзу, Профсоюз нужен тебе!»	Сентябрь	Ответственный за правовую работу Председатель ППО Ответственные за КМР Председатель ППО
4	<ul style="list-style-type: none">Провести проверку удержания членских профсоюзных взносов по расчетным листамПроверить инструкции по ОТ на наличие подписи работниковСовместно с комиссией по ОТ организовать проверку подготовки учреждения к работе зимой и оказать помощь в организации субботников	Октябрь	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
5	<ul style="list-style-type: none">Провести сбор заявок от членов Профсоюза на оздоровление в санаторий-профилакторий «Юбилейный»Организовать участие молодых педагогов и наставников в «Осенней школе молодого педагога и наставника»	Ноябрь	Председатель ППО Ответственный за работу с молодыми педагогами
6	<ul style="list-style-type: none">Выполнение плана работы профсоюзного комитета за 2024гСогласование графика отпусков	Декабрь	Председатель ППО

	<p>работников на 2025 год.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заключить Соглашение по ОТ на 2025г • Организовать совместно с администрацией поздравление коллектива с Новым годом • Подготовить к публикации на сайте организации публичный отчет о работе ППО за год 		<p>Ответственные за КМР</p> <p>Ответственный за информационную работу</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка выполнения соглашения по охране труда с администрацией за 2024 год. • Проверить удержание членских профсоюзных взносов, правильность заполнения трудовых книжек работников 	Январь	<p>Уполномоченный по охране труда</p> <p>Председатель ППО</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> • Провести зимний деньз доровья для членов профсоюза в рамках проекта «Профсоюз- территория здоровья» • Организовать поздравление мужчин с Днем защитника Отечества 	Февраль	<p>Ответственный за спортивную работу</p> <p>Ответственные за КМР</p>
9	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение Месячника по ОТ • Организовать участие молодых педагогов в конкурсе «Педагогический дебют» • Организовать поздравление коллег с 8 марта • Организовать посещение театра для членов профсоюза в рамках проекта «Профсоюз - территория здоровья» • Организовать участие коллектива в муниципальном Фестивале «Грани таланта» 	Март	<p>Председатель ППО</p> <p>Ответственный за работу с молодыми педагогами</p> <p>Ответственные за КМР</p>
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Провести региональную тематическую проверку по охране труда • Провести мероприятие посвященные Всемирному Дню охраны труда 	Апрель	Уполномоченный по ОТ
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Организовать участие коллектива в мероприятии 1 мая • Уточнить график отпусков работников образовательной организации 	Май	Председатель ППО