

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 3
от 23.07.2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский
сад № 95 комбинированного вида»
от 24.07.2018г. № 87

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 95 комбинированного вида»

1. Общие положения

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Детского сада, которая позволяет рационально использовать ресурсы организации.

Цель оценки коррупционных рисков - определение конкретных процессов и видов деятельности Детского сада, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды для Детского сада.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков проводится ежегодно в IV квартале календарного года.

Деятельность Детского сада представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составлено описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Детским садом или отдельным работником;
- должности работников Детского сада, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения.

3. Карта коррупционных рисков

Карта коррупционных рисков (далее – Карта) - зоны повышенного коррупционного риска, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной коррупционного риска.

Представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

Зоны повышенного коррупционного риска

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности учреждения	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного

			правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХР, делопроизводитель	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Прием на работу сотрудника	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХР, делопроизводитель	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	заместитель заведующего по ХР, кастелянша	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заместителя заведующего по ХР, кастелянши.
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	-нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Организация работы по контролю деятельности заведующего, заместителя заведующего по ВМР.
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР,	-совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности заведующего, заместителя заведующего по ВМР. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление,	Заведующий,	-искажение, сокрытие или	Организация работы по

заполнение документов, справок, отчетности	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХР, делопроизводитель	предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	контроль деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Заведующий, работники учреждения, уполномоченные представлять учреждение	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических и физических лиц	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, Достоверные сведения при ведении табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	-неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Заведующий рассматривает выплаты стимулирующего характера работников учреждения на основании служебных записок
Аттестация педагогических работников	Аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	заместитель заведующего по ВМР организация контроля деятельности
Предоставление мер социальной поддержки	Заведующий, председатель ПК	- предоставление мер социальной поддержки в нарушении действующего законодательства	Организация контроля за оказанием материальной помощи, путевок, и т.д. работникам

4. Минимизация коррупционных рисков

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между работниками Детского сада;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности;
- совершенствование механизма отбора лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений необходимо осуществлять:

- организацию внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей;
- использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций.

5. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками

- 1) заведующий Детским садом,
- 2) заместитель заведующего по ВМР,
- 3) заместитель заведующего по ХР,
- 4) кастелянша,
- 5) шеф-повар,
- 6) кладовщик,
- 7) калькулятор,
- 8) делопроизводитель,
- 9) воспитатели групп,
- 10) учитель-логопед,
- 11) педагог-психолог,
- 12) инструктор по физической культуре,
- 13) музыкальные руководители.