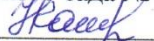


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 95 комбинированного вида»

Мнение учтено:

Председатель профсоюзного комитета
Детского сада № 95

 Н.С. Калашникова

Протокол заседания профкома
от 19.07.2018 № 4

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Детского сада № 95

Протокол от 19.07.2018г. № 2



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий Детским садом № 95
Н.В. Шахмаева

Приказ по Детскому саду № 95
от 19.07.2018г. № 71

Кодекс
этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 95 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 комбинированного вида» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Типовым Кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.) (протокол N 21), положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 комбинированного вида» (далее – Учреждение) независимо от замещаемой должности.

1.3. Работник, поступающий в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

2.1. Основные принципы поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации.

2.2. Работники Учреждения должны исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне. Осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий, не оказывать предпочтения, быть независимыми от влияния отдельных граждан. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

Уведомлять руководителя Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления о случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения. Проявлять корректность и внимание в обращении с коллегами, родителями (законными представителями) воспитанников. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств.

Избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения;

Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

2.3. Работники Учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Работники Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6. Руководитель Учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью Работника Учреждения.

2.8. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения), за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.10. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Учреждения

3.1. В служебном поведении Работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении Работник Учреждения воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид Работника Учреждения должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.6. Работник Учреждения во время исполнения своих должностных обязанностей должен исключить:

- В одежде: - футболки и кофты короткие, не скрывающие живота,
- юбки и платья имеющие слишком короткую длину,
- глубокие вырезы и разрезы на одежде

- В обуви: - туфли на каблуке выше 5 см
- резиновые шлепанцы
- любая обувь без задника
- домашние тапочки

Украшение: - содержащие мелкие детали, которые могут быть проглочены детьми.
- содержащие острые углы.

Волосы должны быть прибранными. Одежда и обувь чистая.

Ногти соответствующей длины, без ярких лаков.

Во время оперативных совещаний приходиться опрятными, аккуратными без халатов и верхней одежды.

4. Ответственность за нарушение положений кодекса

4.1. Соблюдение Работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.