

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
Детским садом № 95
от 24.05.2022г. № 108

**Перечень должностей и функциональных (должностных) обязанностей сотрудников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 95 комбинированного вида» обслуживания по обеспечению доступности
объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи**

Должность	Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты Детского сада по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должностных инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктажа) - Организовывать обучение (инструктаж) и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг - Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности
Заместитель заведующего по хозяйственной работе, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	<ul style="list-style-type: none"> - Организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов здания, помещений, закрепленной территории, оказываемых услуг - Организовывать комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг; - Организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг - Организовывать решение вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения организации с учетом требований доступности для инвалидов - Организовывать выполнение нормативных правовых, организационно распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов Детского сада по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов - Представлять на утверждение руководителю кандидатуры ответственных сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов - Участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение руководителю инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг - Организовывать работу комиссии по обследованию Детского сада и составлению Паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг - Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю план-график оснащения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов - Участвовать в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов
Педагогические работники	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего

	<p>обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказывать помощь инвалидам при поступлении экстренного вызова с закрепленного участка (места пребывания, санитарно-гигиенического помещения и проч.) самостоятельно либо с вызовом дополнительного вспомогательного персонала, экстренных служб - Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги - Оказывать иную необходимую помощь инвалидам при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании - Осуществлять, при необходимости, вызов сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вспомогательного персонала - Участвовать в подготовке совместно со специалистами информационных материалов о работе, о порядке получения (предоставления) услуг - Участвовать в составлении и оформлении заявок на оснащение необходимым оборудованием, техническими средствами реабилитации и адаптации, в том числе вспомогательными устройствами для оказания помощи инвалидам при получении услуг, перемещении по объекту, получении информации - Информировать инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие при вызове специализированного (адаптированного) транспорта, в том числе «социального такси»
<p>Педагог-психолог</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами; – предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления; – оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате; – осуществлять при оказании услуги, при необходимости, и допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников; – участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала детского сада по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи; – оказывать содействие сотрудникам организации, специалистам в подготовке информационных материалов в доступной форме для инвалидов с нарушениями умственного и психического развития; – оказывать сотрудникам содействие в установлении должного контакта при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями.
<p>Уборщик служебных помещений, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию здания</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проводить периодический осмотр и проверку технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе, на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов - Проводить текущий ремонт обслуживаемого здания, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-восстановительных работ с учетом требований доступности для инвалидов - Обеспечивать надлежащее размещение (крепление) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и услугам - Обеспечивать подготовку (оборудование) места для колясочной, для хранения

	<p>иных технических средств и для ожидания собаки-проводника</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивать наличие и поддержание в рабочем состоянии кнопок вызова персонала, иных средств вызова персонала, расположенных на объекте - Оказывать помощь при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств - Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала Детского сада для сопровождения инвалида по объекту - Оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта
Дворник	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала Детского сада для сопровождения инвалида по объекту - Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест (площадок) отдыха на территории - Обеспечивать возможность постоянного пользования стоянкой (парковкой) автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от осадков и посторонних предметов (в том числе снега и льда) - Оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта