

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 24.12.2024

№ 250

О назначении ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 95 комбинированного вида» (далее – Детский сад) и предоставляемых услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации на **заместителя заведующего по хозяйственной работе Мильхайдарову Е.Ю.:**

2. Ответственному по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов *Мильхайдаровой Е.Ю.* руководствоваться локальными актами, утвержденными приказом заведующего Детского сада № 95 от 24.05.2022 г. № 108 «О назначении ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и утверждении локальных актов в данном направлении»:

2.1. Политикой обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в Детском саду.

2.2. Программой обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг.

2.3. Должностной инструкцией ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и инструктаж персонала в Детском саду.

2.4. Должностной инструкцией для сотрудников о порядке оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении Детского сада.

2.5. Перечнем должностей и функциональных (должностных) обязанностей сотрудников Детского сада обслуживания по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи.

2.6. Правилами этикета для работников по обеспечению доступа инвалидов к услугам и объектам, на которых они предоставляются.

2.7. Формой журнала по проведению инструктажей с сотрудниками учреждения.

3. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи:

3.1. уполномоченному по охране труда:

- учитывать требования доступности (досягаемости и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности), при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;

- участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала - сотрудников и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований

доступности (достижимости и безопасности) объекта и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников Детского сада;

- участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам.

3.2. педагогическим работникам:

- оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами;

- предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

- оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;

- осуществлять при оказании услуги, при необходимости, и допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

3.3. педагогу-психологу:

- оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами;

- предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

- оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;

- осуществлять при оказании услуги, при необходимости, и допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников;

- участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала детского сада по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи;

- оказывать содействие сотрудникам организации, специалистам в подготовке информационных материалов в доступной форме для инвалидов с нарушениями умственного и психического развития;

- оказывать сотрудникам содействие в установлении должного контакта при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями.

3.4. уборщикам служебных помещений, дворникам, сторожам, рабочему по комплексному обслуживанию здания:

- обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями);

- оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта, при входе/выходе;

- оказывать инвалидам помощь при одевании / раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;

- осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала Детского сада для сопровождения инвалида по объекту;

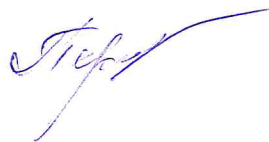
- оказывать помощь инвалидам при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в объект.

4. Назначить ответственным за заполнение раздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» на официальном сайте учреждения Осенних М.И., заместителя заведующего по ВМР.

5. Пункт 1 Приказа заведующего Детского сада № 95 от 07.11.2023 г. № 190 «О назначении ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и утверждении локальных актов в данном направлении», считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.И. Першина

С приказом ознакомлены.

Подписи имеются.

