

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 95 комбинированного вида»  
(Детский сад № 95)

Утверждено  
приказом по Детскому саду № 95  
от 02.02.2016г. № 15

**Положение о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 95 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1 Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 комбинированного вида» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада № 95.

2. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 комбинированного вида» (далее — Педагогический совет) — коллегиальный орган управления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, соблюдения прав воспитанников.

3. Каждый основной работник Детского сада, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Детским садом являются членами Педагогического совета.

4. Педагогический совет действует постоянно.

5. Деятельность Педагогического совета регламентируется Уставом Детского сада № 95 и настоящим Положением, утвержденным заведующим Детским садом.

6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового

**2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Развитие и совершенствование образовательного процесса.

2.2. Определение содержания образования

2.3. Объединение усилий педагогического коллектива детского сада, направленных на внедрение в практику новых педагогических технологий и передового педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада.

2.5. Соблюдение прав воспитанников

**3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Детского сада.

3.2. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

- 3.3. Выступление от имени Детского сада в форме обращения (заявления, предложения, жалобы), запроса, требования и т.д., направленные в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации.
- 3.4. Внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.
- 3.5. Рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров.
- 3.7. Образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Детского сада по решению вопросов, отнесенных к его компетенции.
- 3.8. Участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав воспитанников Детского сада.
- 3.9. Решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Детского сада.
- 3.10. Рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Детского сада, ежегодных отчетов о результатах самообследования; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом; по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Детского сада
- 3.11. Внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Детского сада и в пределах полномочий Педагогического совета, представление их проектов.
- 3.12. Создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций.
- 3.13. Внесение предложений по изменению и дополнению Устава Детского сада.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. В педагогический совет входят все педагогические работники детского сада.
- 4.2. Председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.
- 4.3. Председатель педагогического совета:
  - организует деятельность педагогического совета;
  - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседаний педагогического совета;
  - определяет повестку дня педагогического совета,
  - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 4.4. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.5. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета.
- 4.6. При решении вопроса, о выступлении от имени Детского сада в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета.
- 4.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете, а по вопросу о выступлении от имени Детского сада в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации - квалифицированным большинством голосов.
- 4.8. На заседания Педагогического совета могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).
- 4.9. Все решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.10. Решения Педагогического совета доводятся до сведения всех участников образовательных отношений, если затрагиваются их интересы, в определяемой Педагогическим советом форме.

4.11. Решения Педагогического совета, реализуемые через приказы заведующего Детским садом № 95, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Детского сада.

4.12. Ежегодно Педагогический совет отчитывается о проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении детским садом в пределах своей компетенции;
- представлять интересы Детского сада в порядке, установленном Уставом Детского сада

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- вносить предложения на обсуждение Педагогического совета по совершенствованию воспитательно-образовательной работы детского сада;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Взаимосвязь с другими органами управления**

Педагогический совет организует взаимосвязь с другим органом управления Детского сада № 95 - Общим собранием работников:

- через участие представителей работников Детского сада в заседаниях Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, относящимся к его компетенции.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает секретаря, который ведёт протоколы.

7.2. В протоколе заседания Педагогического совета указываются:

- дата проведения заседания Педагогического совета;
- количество присутствующих членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня заседания;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, замечания и рекомендации членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педсовета делается запись «доклад (выступление) прилагается» группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в архиве и передается по акту.