

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Детский сад № 95 комбинированного вида»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Детского сада № 95
Протокол №7 от 22.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
Детским садом № 95
№ 118 от 22.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании логопедической помощи
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №95 комбинированного вида»

1. Общие положения
- 1.1. Положение об оказании логопедической помощи (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 95 комбинированного вида» (далее Детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Детского сада № 95, приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17 октября 2013 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 №Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Детского сада, в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее — обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных). Срок данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.
- 1.3. Задачами Детского сада по оказанию логопедической помощи являются:
 - организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
 - организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
 - организация преемственной логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
 - консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.
2. Порядок оказания логопедической помощи в Детском саду.
- 2.1. При оказании логопедической помощи Детским садом ведется документация согласно приложению 1 к Положению.
Учитель-логопед ведёт контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи. Документация хранится в кабинете учителя-логопеда. В случае увольнения учителя – логопеда документация (приложению 1 к Положению) передается по акту.
- 2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется штатным расписанием утвержденным приказом заведующего Детским садом.

Количество детей, зачисленных на логопедические занятия на одну ставку учителя-логопеда составляет 25 детей из :

- 1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6-12 указанных обучающихся;
 - 2) количества обучающихся, имеющих заключение — психолого-педагогического консилиума (далее — ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;
 - 3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Детского сада, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.
- 2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 2 и № 3 к Положению).
- 2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.
- Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.
- По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4 Положения.
- 2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.
- Преимуществом пользуются дети, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательных программ дошкольного образования или вызывают появление вторичных нарушений социального характера, а также дети 6-7 лет, посещающие подготовительную к школе группу.
- Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.
- Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.
- Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего Детским садом.
- 2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и

индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППК.

- 2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Детского сада.
 - 2.8. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППК и результатов логопедической диагностики.
 - 2.9. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).
 - 2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, — методическая, подготовительная, организационная и иная. Графики работы и циклограмма рабочего времени учителя-логопеда утверждаются приказом заведующего Детским садом № 95.
Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией
 - 2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.
Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Детского сада; информационных стендов, официальный сайт Детского сада.
3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования
 - 3.1. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, периодичность и продолжительность которых зависит от режима работы детского сада, от психофизических и возрастных особенностей ребёнка, а также от структуры и степени тяжести речевого нарушения (от 10 до 30 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребёнком); для детей раннего и младшего дошкольного возраста коррекция речевого развития осуществляется в форме консультативной помощи учителя-логопеда педагогам и родителям (законным представителям).
 - 3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Детский сад, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.
 - 3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Положения.
Для детей, получающих образование вне Детского сада (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих Детский сад, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»;
 - 3.4. Периодичность проведения логопедических занятий:

- 1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- 2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- 3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Детским садом.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

- 3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
 для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
 для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
 для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
 для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

- 3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- 1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования — не более 12 человек;
- 2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;
- 3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Детским садом.

4. Документация (формы документов приложены к Положению)

Учитель-логопед ведёт контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи и включает в себя:

- копии приказов о зачислении детей для оказания логопедической помощи;
- список обучающихся, зачисленных на логопедические занятия. Приложение № 6.
- паспорт логопедического кабинета;
- журнал первичного обследования речи детей, посещающих Детский сад. Приложение №7
- журнал регистрации и движения детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием возраста и характера речевого нарушения. Приложение № 8
- расписание занятий. Приложение №.9
- циклограмма использования рабочего времени. Приложение № 10

- журнал учета проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий. Приложение № 11
- индивидуальная рабочая тетрадь воспитанника. Приложение № 12
- речевая карта на каждого ребёнка, для оказания логопедической помощи. Приложение №13

Приложение № 1
к Положению об оказании логопедической
помощи в Детском саду № 95

Перечень документации учителя-логопеда
при оказании логопедической помощи обучающимся

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда
3. Список обучающихся, зачисленных на логопедические занятия. Приложение № 6.
4. Журнал первичного обследования речи детей, посещающих Детский сад. Приложение № 7
5. Журнал регистрации и движения детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием возраста и характера речевого нарушения. Приложение № 8
6. Расписание занятий. Приложение № 9
7. Циклограмма использования рабочего времени. Приложение № 10
8. Журнал учета проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий. Приложение № 11
9. Индивидуальная рабочая тетрадь воспитанника. Приложение № 12
10. Речевая карта на каждого ребёнка, для оказания логопедической помощи. Приложение № 13
11. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение № 3
к Положению об оказании логопедической
помощи в Детском саду № 95

Заведующему Детским садом № 95
Першина Н.И.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося

Заявление

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося

_____ являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О, группа, в которой обучается ребенок, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению об оказании логопедической
помощи в Детском саду № 95

Педагогическая характеристика на обучающегося
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в Детский сад
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе;
 2. группа: комбинированной — направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
 3. на дому;
 4. в медицинской организации;
 5. в форме семейного образования;
 6. сетевая форма реализации образовательных программ;
 7. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в Детском саду): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, смена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок — родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

 1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
 - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
 2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, даст аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом — указать длительность, т.е. когда начались /закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (результаты мониторинга, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Учитель-логопед, принявший обращение: _____

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения: _____

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

Приложение № 5
к Положению об оказании логопедической
помощи в Детском саду № 95

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

Оборудование логопедического кабинета
(примерный перечень)

1. Настенное зеркало для логопедических занятий 70x100	1
2. Зеркала для индивидуальной работы 9x12	8-10
3. Логопедические зонды и шпатели	индивид.
4. Умывальник взрослый	1
5. Шкафы для пособий	2-3
6. Стол канцелярский	1
7. Стулья	6-10
8. Детские столы	4
9. Песочные часы	1
10. Метроном	1
11. Магнитофон/аудиопроигрыватель	1
12. Набор аудиокассет/ CD-диски/флешнакопитель	
13. Компьютер	1
14. Дидактические пособия	
15. Настольные игры, игрушки	

При оборудовании логопедического кабинета необходимо соблюдать требования действующих санитарно - эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН).

При оборудовании логопедического кабинета необходимо соблюдать требования действующих санитарно - эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН).

Приложение № 9
к Положению об оказании логопедической
помощи в Детском саду № 95

Расписание логопедических занятий
на 20__ - 20__ г.

День недели	Время проведения занятия	Ф.И.ребёнка	Возрастная группа	Форма занятия (индивидуальное или групповое)

Приложение № 10
к Положению об оказании логопедической
помощи в Детском саду № 95

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего Детским садом № 95
от _____ 20__ г. № _____

ЦИКЛОГРАММА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ
учителя-логопеда _____
Ф.И.О

(1 ставка – 20 часов в неделю)
на 20__ – 20__ учебный год

Дни Недели	Время работы	Работа с детьми	Работа с документацией	Консультативно-методическая работа
Понедельник				
Итого				
Вторник				
Итого				
Среда				
Итого				
Четверг				
Итого				
Пятница				
Итого				
ИТОГО ВСЕГО				

Примечание

- 75% - работа с детьми,
- 15% - консультативно-методическая деятельность,
- 10% - работа с документацией;

Приложение № 11
к Положению об оказании логопедической
помощи в Детском саду № 95

Журнал учета проведения индивидуальных
и групповых логопедических занятий

Дата посещения занятия											
Ф.И. ребёнка											

Дата посещения занятия	Тема

Приложение № 12
к Положению об оказании логопедической
помощи в Детском саду № 95

Индивидуальная рабочая тетрадь воспитанника

Содержит:

1. Схему структуры речевого дефекта у ребёнка.
2. Дата, тема, задачи.
3. Продукты практической деятельности ребёнка на занятии.

Приложение № 13
к Положению об оказании логопедической
помощи в Детском саду № 95

Речевая карта

1. Ф.И.О. ребёнка.
 2. Дата рождения, возраст на момент обследования.
 3. Домашний адрес.
 4. Дата обследования.
 5. Сведения о родителях (мать, отец).
 6. Речевая среда.
 7. Анамнез:
 - общий (беременность по счёту, характер протекания беременности, течение родов, вес, рост, перенесённые заболевания);
 - речевой (гуление, лепет, первые слова, фразы)
 8. Заключение специалистов: психиатр, невропатолог, отоларинголог, офтальмолог, стоматолог.
 9. Состояние общей моторики (двигательная память, переключаемость движений, произвольное отражение, статическая и динамическая координация движений и др.).
 10. Состояние произвольной моторики пальцев рук (статическая и динамическая координация движений, ведущая рука).
 11. Артикуляционный аппарат:
 - строение (губы, зубы, прикус, челюсть, подъязычная уздечка, маленький язычок, нёбо);
 - моторика (двигательная функция губ, челюсти, языка, мягкого нёба);
 - состояние мимической мускулатуры (объём и качество движения мышц лба, глаз, шеи, мимических поз, характеристика символического праксиса).
 12. Фонетическая сторона речи:
 - звукопроизношение (изолированно, в слогах, словах, связной речи): смешение звуков, отсутствие звуков, искажение звуков, замена звуков;
 - состоянии просодики (характеристика голоса, темпо-ритмической и мелодико-интонационной сторон речи, речевого дыхания).
 13. Слоговая структура слова (сокращение, упрощение, уподобление, перестановка слогов, добавление звука).
 14. Звуковой анализ и синтез.
 15. Фонематический слух.
 16. Фонематическое восприятие.
 17. Импрессивная сторона речи (понимание номинативной, предикативной и адъективной сторон речи, пространственных наречий, предложений различной сложности, грамматических форм).
 18. Словарный запас (обобщение, употребление в речи слов различных частей речи, антонимов, синонимов).
 19. Грамматический строй (составление предложений, словоизменение, словообразование, употребление грамматических форм).
 20. Связная речь (пересказ, составление рассказа: описательного, по сюжетной картинке, по серии сюжетных картинок, из собственного опыта).
 21. Состояние психических процессов (память, внимание, мышление и др.).
 22. Заключение.
 23. Рекомендации.
 24. Индивидуальный маршрут коррекции (перспективный план работы с ребёнком с учётом его индивидуального психофизического развития и возможностей).
 25. Мониторинг динамики коррекционного процесса (не реже 2-х раз в месяц).
- Катамнез.