

ПРИНЯТО
Педагогическим советом Детского сада № 95
Протокол № 1
от «20» января 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 95 комбинированного вида»
от «20» января 2020 г. № 6

**Положение
о Консультационном центре
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 95 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 комбинированного вида» (далее – Консультационный центр) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 комбинированного вида» (далее – Положение) в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного центра и определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения города, на безвозмездной основе.

1.3. На базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 комбинированного вида» (далее - Детский сад № 95), на основании приказа заведующего Детским садом № 95 и при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов, создается Консультационный центр.

1.4. Настоящее Положение о Консультационном центре разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Детского сада № 95, в том числе:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995г. № 223-ФЗ;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным Законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным Законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 599 «О мерах государственной политики в области образования и науки»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Постановлением Свердловской области от 02.06. 2015 № 444-ПП «Об утверждении порядка предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры».
- Уставом Детского сада № 95, утверждённым приказом органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» от 29.01.2016 г. № 71.

1.5. Получателями методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи на безвозмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием родителей (законных представителей) осуществляется в Консультативно-методическом пункте, расположенном по адресу: улица Шестакова, дом 17, город Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия, 623408.

1.8. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в Консультационном центре размещается на официальном сайте Детского сада № 95 сети Интернет (интернет-адрес: <http://dsku95.ru/>).

1.9. Индивидуальное устное информирование родителей (законных представителей) о деятельности Консультационного центра осуществляется при личном обращении или по телефону специалистом Консультационного центра, который принимает все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы.

1.10. Деятельность Консультационного центра осуществляется в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, а финансовое обеспечение осуществляется в пределах выделенных средств по плану финансово-хозяйственной деятельности Детского сада № 95.

1.11. Срок настоящего Положения о Консультационном центре не ограничен и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Консультационного центра

2.1. Целью деятельности Консультационного центра является: оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные, образовательные организации, для обеспечения стартовых возможностей при поступлении в образовательное учреждение.

2.2. Основными задачами деятельности Консультационного центра являются:

1) оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

2) оказывать помощь в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

3) способствовать своевременному диагностированию проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста;

4) разрабатывать индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

3.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие виды деятельности:

1) очно-заочное обучение – практико-ориентированное информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

2) очное и заочное консультирование – информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

3.2. Родители (законные представители) при предоставлении им помощи имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- сохранение профессиональной тайны;
- отказ на любой стадии от оказания помощи;
- получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Помощь родителям (законным представителям) в организациях, предоставляющих помощь, предоставляется на основании устного обращения одного из родителей (законного представителя) по телефону, личного обращения, письменного заявления одного из родителей (законного представителя), а также обращения одного из указанных лиц, направленного по электронной почте.

3.4. В письменном заявлении одного из родителей (законного представителя) указывается:

- наименование организации, которой адресовано заявление;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения ребенка;
- причина обращения;
- личная подпись родителя (законного представителя).

К заявлению прилагаются:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

Письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем заявление (не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и почтовый адрес), оставляется без ответа.

3.5. Помощь заявителю оказывается по телефону в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.6. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания. Периодичность проведения мероприятий с целью оказания помощи определяется организацией самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей).

3.7. В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте, указывается:

- наименование организации, которой обращение адресовано;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон (по желанию) родителя (законного представителя);
- реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- причина обращения.

Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

3.8. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

На письменное заявление об оказании помощи, требующее представления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания помощи, или для проведения диагностики заявителю направляется приглашение (на почтовый или электронный адрес) на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

3.9. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- личные заявления родителей (законных представителей), согласно приложения № 1 к настоящему Положению, в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами в журнале учета личных обращений в Консультационный центр согласно приложения № 2 к настоящему Положению;

- письменное заявление, в т.ч. в электронном виде, одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в Консультационный центр родителей (законных представителей), согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- телефонное обращение одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений Консультационного центра родителей (законных представителей) согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.10. Условия и сроки оказания помощи родителям (законным представителям) детей, зачисленных в Консультационный центр в рамках муниципального задания, регламентируются договором об образовании в Консультационном центре.

3.11. Перечень оснований для отказа в оказании помощи семьям:

1) письма, личные заявления, поступившие в Консультационный центр, которые содержат требования (услуги), превышающие полномочия структурного подразделения по оказанию помощи семьям, возвращаются;

2) письма, запросы, не содержащие официальных данных Детского сада № 95 и ее реквизитов, фамилии имя отчества (при наличии), почтового адреса и/или электронного адреса, контактных телефонов физического лица, ответ на обращение не дается;

3) запросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания, специалисты консультативно - методического пункта вправе оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить адресату, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

4) в случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается адресату, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.12. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе и включает в себя следующие процедуры:

1) регистрация лиц, обратившихся за консультативной, диагностической и методической помощью в письменном (электронном) виде, по телефону или на личном приеме;

2) прием и регистрация писем, личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;

3) заключение договора с родителями (законными представителями) на оказание услуг специалистами Консультационного центра;

4) ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Консультационного центра;

5) разработка и оказание методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям в пределах компетенции специалистов Консультационного центра;

6) фиксирование оказания помощи семьям в журнале учета оказания услуг специалистами Консультационного центра.

3.13. Время работы с каждой семьей определяется специалистом Консультационного центра индивидуально в пределах установленного графика работы Консультационного центра. Консультативная помощь в рамках деятельности Консультационного центра прекращается в связи с окончанием срока действия договора.

3.14. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется очно в помещениях учреждения (кабинетах специалистов Консультационного центра, музыкальном и физкультурном залах), а также очно-заочно и дистанционно.

3.15. Количество специалистов Консультационного центра определяется кадровым составом в пределах утвержденных предельных лимитов штатной численности структурного подразделения. Количество специалистов и график работы определяется приказом заведующего Детского сада № 95. К педагогической деятельности в Консультационном центре допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям профессионального стандарта по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании, не имеющие ограничений к занятию педагогической деятельностью.

3.16. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) определяются специалистами Консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей с учётом их психофизического состояния и возрастных особенностей.

3.17. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на странице Консультационного центра на официальном сайте сети Интернет Детского сада № 95.

3.18. Консультационный центр функционирует круглогодично в соответствии с утверждённым руководителем учреждения графиком и режимом работы, исходя из режима работы образовательного учреждения.

4. Руководство Консультационного центра

4.1. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляет лицо, назначенное приказом заведующего Детским садом № 95.

4.2. Руководитель Консультационного центра:

1) обеспечивает создание условий (в рамках представленных полномочий) для эффективной работы специалистов Консультационного центра;

2) организует учёт обращений родителей (законных представителей) за помощью по форме согласно приложениям к настоящему Положению;

3) организует работу Консультационного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;

4) назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;

5) несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей);

6) обеспечивает сохранность персональных данных, в том числе хранение личного дела ребенка, представляющее собой сформированный, сброшюрованный и подшитый в обложку комплект документов.

4.3. Ответственность за работу Консультационного центра несет заведующий Детским садом № 95.

5. Ответственность специалистов Консультационного центра

5.1. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), обязаны:

- квалифицированно выполнять должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Порядка;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством внутреннего и внешнего контроля.

6.1. Внутренний контроль проводится руководителем Консультационного центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

6.2. Внешний контроль деятельности Консультационного центра осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области и органы местного самоуправления «Управление образования города Каменск-Уральского», в следующих формах:

1) проведение мониторинга основных показателей работы Консультационного центра Детского сада № 95 по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

2) анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

7. Документация Консультационного центра

7.1. Для обеспечения деятельности Консультационного центра и осуществления мониторинга его эффективности ведется учетная документация.

7.2. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство согласно номенклатуре Детского сада № 95.

7.3. Перечень документации Консультационного центра:

- Положение о Консультационном центре - структурного подразделения Детский сад № 95;
- приказ об открытии Консультационного центра;
- график работы Консультационного центра;
- заявления родителей (законных представителей);
- договор об оказании услуг;
- журналы учета обращений об оказании методической, диагностической, консультативной помощи семьям;
- журналы учета оказания услуг специалистами Консультационного центра;
- план работы Консультационного центра;
- личное дело ребёнка, включающее: материалы обследования, рекомендации родителям (законным представителям) ребенка (копия);
- аналитические отчеты работы за год.
- материалы исследований, опросов.

7.4. В случае ликвидации или реорганизации Детского сада № 95 Консультационного центра лицо, ответственное за ведение делопроизводства, в период проведения ликвидационных мероприятий формирует все имеющиеся документы в дела, оформляет дела и передает их в архив Детского сада № 95 независимо от сроков хранения. Передача дел осуществляется по описям дел и номенклатуре дел.