

УТВЕРЖДЕН  
на заседании профкома  
от «19» мая 2025г. № 21

**План работы профсоюзного комитета  
Детского сада № 95  
на 2025-2026 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Составить план работы профсоюзной организации на учебный год.</li><li>• Проверить выполнение Соглашения по охране труда за I полугодие 2025г.</li><li>• Принять участие в подготовке образовательной организации к приемке к новому учебному году.</li></ul>	Июнь - Июль	Председатель ППО  Уполномоченный по ОТ
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Провести проверку документов ППО в соответствии с номенклатурой дел.</li></ul>	Август	Председатель ППО
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Провести проверку доп. Соглашений к трудовым договорам.</li><li>• Оформить профсоюзный стенд.</li><li>• Провести мероприятие, посвященное Дню дошкольного работника.</li><li>• Обновить базу в АИС.</li><li>• Провести акцию «Ты нужен профсоюзу, Профсоюз нужен тебе»</li></ul>	Сентябрь	Ответственный за правовую работу Председатель ППО Ответственный за КМР Председатель ППО
4.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Проверить инструкции по ОТ на наличие подписей работающих.</li><li>• Провести проверку удержания членских профсоюзных взносов по расчетным листам.</li><li>• Совместно с комиссией по ОТ организовать проверку подготовки учреждения к работе зимой, оказать помощь в организации субботников.</li></ul>	Октябрь	Председатель ППО  Уполномоченный по охране труда
5.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Провести сбор заявок от членов Профсоюза на оздоровление в санаторий-профилакторий «Юбилейный»</li><li>• Организовать участие молодых педагогов и наставников в «Осенней школе молодого педагога и наставника»</li></ul>	Ноябрь	Председатель ППО  Ответственный за работу с молодыми педагогами

6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение плана работы профсоюзного комитета за 2025 г.</li> <li>• Согласование графика отпусков работников на 2025г.</li> <li>• Заключить соглашение по ОТ на следующий год.</li> <li>• Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ.</li> </ul>	Декабрь	Председатель ППО
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Провести проверку удержания членских профсоюзных взносов по расчетным листам.</li> <li>• Проверка выполнения соглашения по охране труда с администрацией за 2025 год.</li> </ul>	Январь	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
8,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Провести зимний день здоровья для членов Профсоюза в рамках проекта «Профсоюз – территория здоровья».</li> <li>• Организовать поздравление мужчин с Днём защитника Отечества.</li> </ul>	Февраль	Председатель ППО
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение месячника по ОТ.</li> <li>• Организация участия молодых педагогов в конкурсе «Педагогический дебют».</li> <li>• Организовать поздравление коллег с 8 марта.</li> <li>• Организовать участие коллектива в муниципальном Фестивале «Границы таланта»</li> </ul>	Март	Председатель ППО Ответственный за работу с молодыми педагогами  Ответственные за КМС
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Провести региональную тематическую проверку по ОТ.</li> <li>• Провести мероприятие, посвященное Всемирному Дню охраны труда.</li> </ul>	Апрель	Уполномоченный по ОТ
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовать участие коллектива в мероприятии 1 мая.</li> <li>• Уточнить график отпусков работников образовательной организации.</li> </ul>	Май	Председатель ППО